

Утверждаю
Директор МБОУ БГО ООШ № 11
Карякина А.В.
« » _____ 20__ г.

Принято на заседании
Управляющего Совета
« » _____ 20__ г

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ МБОУ БГО ООШ № 11

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Методическое объединение (МО) создается при наличии в школе более 2-х учителей, работающих по одной и той же специальности, или более 3-х учителей, работающих по одному циклу предметов (естественно-математический, гуманитарный и т.д.)
- 1.2. Методическое объединение является объединением группы учителей, созданным для координации их усилий учебной, методической, воспитательной работе с учащимися.
- 1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора.
- 1.4. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора по УВР.
- 1.5. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации методического совета школы, соответствующего методической теме, принятый к разработке педагогическим коллективом.
- 1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

II. РУКОВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКИМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ

- 2.1. Общее руководство всеми методическими объединениями осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.2. Руководство методическими объединениями осуществляется наиболее опытными учителями школы.
Из состава членов методического объединения директором школы назначается руководитель.

2.3. Руководитель методического объединения отчитывается о своей работе перед заместителем директора по УВР и на методическом объединении учителей.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 3.2. Обсуждение учебных программ, технологий преподавания различных учебных предметов.
- 3.3. Утверждение материалов работы учителей на выставку передового педагогического опыта.
- 3.4. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов).
- 3.5. Разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.
- 3.6. Повышение квалификации членов методического объединения.
- 3.7. Изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету.
- 3.8. Организация открытых уроков.
- 3.9. Взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.
- 3.10. Организация, проведение внеклассных мероприятий и подведение их итогов: предметных декад, олимпиад, праздников, конкурсов и т.д.
- 3.11. Рассматриваются вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.д.).
- 3.12. Укрепление материальной базы и приведение к соответствию средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, современным требованиям к образованию.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 4.1. План работы методобъединения утверждается директором.
- 4.2. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей, организуются тематические открытые уроки, внеклассные мероприятия.
- 4.3. Методические объединения учителей может собираться для рассмотрения внеплановых вопросов по просьбе администрации школы.
- 4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).
- 4.5. Заседания методобъединения учителей оформляется протоколами.

Протокол ведется его председателем. В конце учебного года руководители методических объединений анализируют работу методобъединения и сдают отчет заместителю директора по УВР.

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по УВР.

V. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методобъединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

VI. ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЕЙ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

6.1. Каждый участник методического объединения обязан:

- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету и т.д.), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям, основам самоанализа педагогической деятельности.

6.2. В состав методического объединения входят педагоги, работающие по одному циклу предметов. К работе МО могут привлекаться ветераны педагогического труда для работы в экспертной группе по проведению аттестации работников школы и осуществления методической помощи молодым педагогам.

Лица, приглашенные на заседание МО, пользуются правом совещательного голоса.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи МО на текущий учебный год.
5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
8. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
9. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
10. План-сетка повышения квалификации.
11. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).
12. Название программ (авторские по предмету, факультативов, элективных курсов, кружков), расписание работы факультативов, элективных курсов, кружков.
13. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
14. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
15. План проведения предметной недели.
16. Протоколы заседаний МО.