

Принято на заседании
Управляющего совета
МБОУ БГО ООШ № 11

Утверждаю:
директор МБОУ БГО ООШ №11

_____ Карякина А.В.

от 30.08._ 2012_ г.

от 30.08._2012_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МБОУ БГО ООШ № 11

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Общее Собрание трудового коллектива школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Основной задачей Общего Собрания трудового коллектива школы является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.

1.4. Общее Собрание трудового коллектива школы возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.5. Решения Общего Собрания трудового коллектива школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией школы, всеми членами трудового коллектива.

2. Компетенция

2.1. Общее собрание трудового коллектива школы:

- разрабатывает и принимает Устав Учреждения;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного трудового договора;
- разрабатывает и принимает коллективный трудовой договор работников с Учреждением;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает ее членов;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- заслушивает ежегодный отчет комитета профсоюзов и администрации школы о выполнении коллективного трудового договора;
- выбирает представителей от педагогического коллектива в Управляющий совет Школы

2.2. Общее Собрание трудового коллектива школы может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего Собрания трудового коллектива школы входят все работники школы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав Общего Собрания трудового коллектива школы могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.3. Для ведения Общего Собрания трудового коллектива школы из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель Общего Собрания трудового коллектива школы:

- организует деятельность Общего Собрания трудового коллектива школы;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за неделю до дня его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего Собрания трудового коллектива школы (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений Общего Собрания трудового коллектива школы (совместно с советом трудового коллектива).

3.5. Общее Собрание трудового коллектива школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год по инициативе директора школы.

3.6. Внеочередной созыв Общего Собрания трудового коллектива школы может произойти по требованию директора школы, по решению управляющего совета школы или по заявлению 1/3 участников образовательного процесса, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание трудового коллектива школы считается правомочным, если на нем присутствует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.8. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников Учреждения.

4. Ответственность Общего Собрания трудового коллектива школы

Общее собрание трудового коллектива школы несет ответственность:

- 4.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций.
- 4.2. За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Общего Собрания трудового коллектива школы

5.1. Заседания Общего Собрания трудового коллектива школы оформляются протоколом, который ведет секретарь.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего Собрания трудового коллектива школы.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего Собрания трудового коллектива школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.6. Книга протоколов Общего Собрания трудового коллектива школы хранится в делах школы в течение 5 лет.

5.7. Все решения Общего Собрания трудового коллектива школы своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Срок действия настоящего положения – до внесения изменений.