

Утверждаю  
Директор МБОУ БГО ООШ №11

Принято  
на заседании Управляющего совета

\_\_\_\_\_ Карякина А.В.

« 30 \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 2012 \_\_\_\_\_ г.

« 30 \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 2012 \_\_\_\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### МБОУ БГО ООШ № 11

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ БГО ООШ № 11.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса, отнесенных к компетенции школы.
- 1.3. Педагогический совет создается при наличии в школе более трех учителей.

#### 2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

##### 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы;
- определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития;
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

##### 2.2. Компетенция педагогического совета:

- определяет приоритетные направления развития школы;
- обсуждение и утверждение плана работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады, представителей организации и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса:
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников. Определяет ее формы и устанавливает сроки;
- выбор системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, переводе обучающегося в следующий класс

- или об оставлении их на повторный курс;
- принимает образовательные программы, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов;
- утверждает учебные планы;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- принимает решение о выдаче документов об основном общем образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами и похвальными листами;
- выбор форм, средств, методов и технологий обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством РФ «Об образовании»;
- ходатайствует о награждении педагогических работников школы государственными и профессиональными наградами;
- утверждение дополнительных образовательных программ и видов дополнительных образовательных услуг;
- к исключительной компетенции педагогического совета относится принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения в порядке, установленном законом РФ «Об образовании» и Уставом Учреждения.

### **3. Состав педагогического совета и организация его работы.**

3.1. В состав педагогического совета входят: администрация школы, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, библиотекарь, педагоги дополнительного образования.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Работой педсовета руководит председатель - директор школы.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь работает на общественных началах.

3.5. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.6. Заседания педсовета созываются, как правило, не реже 1 раза в четверть.

3.7. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее 1/3 членов педагогического совета.

3.8. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора школы).

3.9. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.10. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее чем за один месяц до дня его проведения.

3.11. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета, возлагаемые на них представителями администрации школы.

3.12. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты

этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.13. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы.

3.14. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает решения, извещает об этом орган управления образованием администрации Борисоглебского городского округа, который в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление и выносит окончательное решение по спорным вопросам.

#### **4. Делопроизводство педагогического совета**

4.1. На заседаниях педагогического совета ведётся протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета. Они хранятся в делопроизводстве школы.

4.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.