Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Борисоглебского городского округа
Борисоглебская основная общеобразовательная школа №11

Согласовано с родительским комитетом Протокол № 1 от «30» 09 2020	Принято на педагогическом совете Протокол № 2 от «30» 09 2020	Утверждаю Директор МБОУ БГО ООШ №11 _____/А.В.Карякина Приказ № 133 от «30» 09 2020

Карякина Александра Валерьевна
Подписан: Карякина Александра Валерьевна
Дата: 2021.04.08 11:54:01+03'00'

Положение
о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся
в МБОУ БГО ООШ №11

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ ст. 37 в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов;
- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии, с последующим заполнением оценочного листа (приложение 2)

1.3. Комиссия родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (далее – комиссия) состоит из группы представителей родительской общественности численностью не более 3 (трех) человек, представителя администрации и педагогов школы. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.4. Комиссия родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.5. Комиссия родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся организуется в целях:
- улучшения организации питания детей в МБОУ БГО ООШ №11;
-проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в образовательной организации;
- контроля соблюдения принципов здорового питания.

1.6. Комиссия создается на основании приказа директора школы сроком на 1 год.

1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.8. Комиссия является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.9. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии являются:
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

3. Функции комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся

3.1. Комиссия участвует в следующих процедурах:
- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством выдаваемой согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Организационные методы, виды и формы контроля

4.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:
- изучение документации (меню для всех возрастов и его доступность для ознакомления родителям и детям; приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии, график питания, график уборки помещений)
- обследование объекта (гигиенические и эстетические условия);
- наблюдение за организацией процесса питания;
- беседа с персоналом;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

4.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом на учебный год.

4.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения оперативной информации или выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе предшествующих проверок.

4.5. Результаты контроля отражаются в форме оценочного листа.

4.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

5. Права и ответственность комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся

5.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
5.2. Получать от ответственного за организацию питания, работников (буфетчиц) комбината детского питания, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
5.3. Заслушивать на своих заседаниях информацию представителей комбината детского питания по обеспечению качественного питания обучающихся;
5.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее четырех человек на момент проверки;
5.5. Изменить график проверки, если причина объективна;
5.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
5.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

6. Организация деятельности комиссии

6.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
6.2. Комиссия выбирает председателя.
6.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
6.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы, родительские комитеты родительские собрания.
6.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
6.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

8. Документация комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся

8.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
8.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации школы.